

Bibliotheksordnung

- 1. Jeder Benützer ist zur Einhaltung der Bibliotheksordnung verpflichtet.**
- 2. Die Öffnungs- und Entlehnzeiten werden durch Anschlag am Bibliothekseingang sowie durch Veröffentlichung auf der Schulhomepage bekannt gegeben. Sie betragen für unsere Bibliotheks-Größenklasse mindestens 11 Unterrichtsstunden pro Woche.**
- 3. Die Entlehnzeit für Bücher und andere Medien beträgt drei Wochen. Eine Verlängerung ist nach Absprache mit der Bibliothekarin möglich.**
- 4. Die Entlehnung ist gratis. Bei Nichteinhaltung der Entlehnfrist werden Mahngebühren eingehoben. Diese betragen pro überzogenem Monat 1 €, ab 6 Monaten 10 € .**
- 5. Es dürfen höchstens fünf Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, DVDs ...) gleichzeitig entlehnt werden. Ausnahmen sind in begründeten Fällen (Referat, Matura ...) möglich.**
- 6. Nicht ordnungsgemäß entlehnte Medien dürfen nicht aus der Bibliothek entfernt werden.**
- 7. Alle Medien sind sorgsam zu behandeln. Bei Beschädigung (darunter fallen auch „Verzierungen“/ Eintragungen / Unterstreichungen in Büchern oder Kratzer auf digitalen Medien) oder Verlust eines Mediums ist dieses zu ersetzen. Beschädigungen dürfen nicht selbst repariert werden.**
- 8. Entlehnte Medien dürfen nicht an Dritte weiter verliehen werden.**
- 9. Speisen und Getränke dürfen nicht in die Bibliothek mitgenommen werden.**
- 10. Schultaschen und Kleidungsstücke wie Jacken oder Mäntel sind im Eingangsbereich abzulegen.**
- 11. Die Bibliothek ist einerseits ein Arbeitsbereich, um Recherchen für Referate etc. durchzuführen, andererseits aber auch ein Raum der Ruhe, Erholung und Entspannung. Herumtollen und Schreien ist daher verboten.**
- 12. Die Benützung der Arbeitscomputer ist nur unter Aufsicht der/des diensthabenden Lehrerin/Lehrers erlaubt. Unsachgemäße Behandlung der Geräte bzw. unberechtigter Datenzugriff können zum Entzug der Benützungsberechtigung führen.**
- 13. LehrerInnen, die außerhalb der Öffnungszeiten mit ihren Klassen Unterricht in der Bibliothek abhalten wollen, müssen sich dafür den Schlüssel im Sekretariat holen. Dort müssen sie sich ins Bibliotheksbuch eintragen (Name, Klasse, Datum, Stunde). Bücher oder andere Medien können in diesen Stunden nicht entlehnt werden.**